



दिल्ली सरकार

कार्यालय प्रमुख अभियंता, लो0नि0वि0,
12वां तल, बहु-मंजिला भवन, इंद्रप्रस्थ संपदा, नई दिल्ली: 110002

☎ 23317926, 23724561, 23317520, फ़ैक्स 23766924

Toll Free Complaint No. 1800 11 0093

वेबसाइट: <http://pwd.delhigovt.nic.in>

ई-मेल: pwdhqdelhi@gmail.com/dppwdhqdelhi@gmail.com



सं0: एम.जी.डब्ल्यू/प्रमुख अभि./निदेशक/कार्य/2017/6116

दिनांक:14.12.2017

सेवा में

1. प्रधान मुख्य अभियंता (अनुरक्षण), लोनिवि, 9वां तल, एम.एस.ओ.भवन, नईदिल्ली।
2. प्रधान मुख्य अभियंता (परियोजनाएं), लोनिवि, 9वां तल, एम.एस.ओ.भवन, नईदिल्ली।
3. मुख्य अभियंता(उत्तर), लो.नि.वि, 5वां तल, बहु-मंजिलाभवन, इंद्रप्रस्थसंपदा, नई दिल्ली-02।
4. मुख्य अभियंता(दक्षिण), लो.नि.वि, 7वां तल, बहु-मंजिलाभवन, इंद्रप्रस्थसंपदा, नई दिल्ली-02।
5. मुख्य अभियंता(पूर्व), लो.नि.वि, तीसरातल, बहु-मंजिलाभवन, इंद्रप्रस्थसंपदा, नई दिल्ली-02।
6. मुख्य अभियंता(स्वास्थ्य)अनुरक्षण,लो.नि.वि,दूसरातल,बहु-मंजिलाभवन,इंद्रप्रस्थसंपदा, नई दिल्ली-02।
7. मुख्य परियोजना प्रबंधक(शिक्षा)अनुरक्षण, लो.नि.वि, पहलातल, बहु-मंजिलाभवन, नई दिल्ली-02।
8. मुख्य परियोजना प्रबंधक(एफ-1),लो.नि.वि, मुकरबाचौक, जी.टी.करनालरोड़, दिल्ली-33।
9. मुख्य परियोजनाप्रबंधक(एफ-2), लो.नि.वि, सरायकाले खां, रिंगरोड़, दिल्ली-13।
10. मुख्य परियोजनाप्रबंधक(एफ-5), लो.नि.वि, भैरोंरोड़, टीजंकशन, प्रगतिपावरस्टेशन, नई दिल्ली-02।
11. मुख्य परियोजना प्रबंधक(स्वास्थ्य),लोनिवि,6वां तल, एमएसओ भवन,इंद्रप्रस्थसंपदा,नई दिल्ली-02।
12. मुख्य परियोजनाप्रबंधक(गृह),लो.नि.वि, 13वां तल, एमएसओ भवन, इंद्रप्रस्थसंपदा, नई दिल्ली-02।
13. मुख्य परियोजनाप्रबंधक(शिक्षा),लोनिवि,दूसरा तल,एमएसओ भवन,इंद्रप्रस्थ संपदा, नई दिल्ली-02।
14. मुख्य परियोजनाप्रबंधक(अन्य),लो.नि.वि, 13वांतल, एमएसओ भवन,इंद्रप्रस्थसंपदा, नई दिल्ली-02।
15. मुख्य परियोजना प्रबंधक(सीसीटीवी),लोनिवि,11वांतल,एमएसओ भवन,इंद्रप्रस्थसंपदा,नई दिल्ली-02।

विषय:-Adoption of Integrity Pact-Standard Operating Procedure - regarding.

संदर्भ:-विशेष सचिव(सतर्कता), सतर्कता निदेशालय का पत्र संख्या एफ.57/06/2013 /सीवीसी/डीओवी/20403/3470 दिनांक 11.12.2017।

Please find enclosed letter received from Directorate of Vigilance, GNCTD on the subject matter vide which Integrity Pact Adoption report is desired for the year ending December 31, 2017 in the prescribed proforma enclosed herewith. In this regard, it is requested to kindly send the information by 15.01.2018 so that consolidated information can be sent to Directorate of Vigilance by 31-01-2018.

संलग्न:-उपरोक्तानुसार।

(संजीव रस्तोगी)
निदेशक (कार्य एवं स्थापना)

PTD

Integrity Pact Adoption Report

Name of the Department PWD

For the Year ending December 31st 2017 (to be furnished latest by 31st day of succeeding January by Administrative Head of the Department.

S.No.	Name of the Tender, Contract/work Awarded/ procurement made etc.	Whether Integrity Pact signed	Name of Contractor	Value of the contract	Details of IEM	Whether work satisfactorily completed	Remarks

Signature.....

Name.....

Designation.....